

Kính gửi:

- Trưởng các Khoa;
- Trưởng các Bộ môn trực thuộc.

Căn cứ quy định về đánh giá học phần đào tạo theo học chế tín chỉ đính kèm Quyết định số 686/ĐHĐN ngày 29 tháng 9 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai; Căn cứ kế hoạch đào tạo và việc thực hiện kế hoạch đào tạo; để bảo đảm tiến độ xét học tiếp và đăng ký môn học cho sinh viên, theo đề nghị của Phòng Đào tạo, Ban Giám hiệu đề nghị các Khoa, Bộ môn trực thuộc lưu ý thực hiện một số nội dung công việc như sau:

1. Thông báo đến từng giảng viên về trách nhiệm trong việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

- Công khai kết quả điểm quá trình cho sinh viên trước khi kết thúc học phần.

- Nộp điểm thành phần cho Phòng Đào tạo (Điểm các lớp đại học khối sư phạm nộp cho ông Nguyễn Văn Đạt; điểm các lớp đại học, cao đẳng khối ngoài sư phạm nộp cho ông Trần Văn Ninh; điểm các lớp cao đẳng Giáo dục Mầm non, Giáo dục tiểu học nộp cho ông Nguyễn Phạm Trung Nhân; điểm các lớp cao đẳng sư phạm các ngành còn lại nộp cho bà Phan Thị Huyền).

Thời gian nộp: trong 1 tuần, sau thời điểm kết thúc học phần. Kết thúc thời gian này, Phòng Đào tạo gửi danh sách giảng viên chưa nộp điểm thành phần gửi theo email của các đơn vị.

Phòng Đào tạo chỉ nhận điểm bổ sung chậm nhất sau 1 tuần kể tiếp (2 tuần sau thời điểm kết thúc học phần/ sau 1 tuần kể từ thời điểm có thông báo nhắc của Phòng Đào tạo).

Sau thời điểm này, Phòng Đào tạo chỉ nhận danh sách điểm khi có xác nhận đồng ý của Ban Giám hiệu.

- Vì những lý do khách quan, việc sửa điểm của giảng viên chỉ thực hiện trong 2 tuần (kể từ khi kết thúc học phần) và phải có đơn giải trình, có xác nhận của lãnh đạo Khoa, Bộ môn và điểm chỉnh sửa đã được thông báo đến sinh viên và lớp tổ chức học phần.

2. Đơn đốc, nhắc nhở giảng viên trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nêu ở mục 1. Các đơn vị cũng có trách nhiệm ghi nhận và sử dụng kết quả thực hiện các nội dung nêu ở mục 1 làm cơ sở cho việc xếp loại viên chức và đánh giá thi đua, nâng lương, chuyển ngạch đối với các giảng viên trong đơn vị.

3. Hiện nay nhà trường đang triển khai phần mềm quản lý đào tạo. Khi phần mềm hoạt động ổn định, giảng viên sẽ nhập điểm thành phần trên mạng. Sau đó, giảng viên gửi danh sách điểm quá trình (bản cứng) có chữ ký để Phòng Đào tạo lưu trữ. Các đơn vị thông báo rộng rãi đến các giảng viên về định hướng nêu trên. Phòng

Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn chi tiết cho các đơn vị chuyên môn, các giảng viên trước khi phương thức quản lý điểm mới được áp dụng.

Để hoạt động quản lý đào tạo đi vào nề nếp, để thực hiện đúng quy chế đào tạo về việc xét học tiếp và thuận lợi cho sinh viên trong việc đăng ký học tiếp, đề nghị các Khoa, Bộ môn thực hiện nghiêm túc Thông báo này.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Minh Hùng